

OC1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Elaboración de material correspondiente a la formación, ajustado en los formatos de calidad del Centro, de acuerdo con la programación asignada para el presente trimestre, correspondiente a las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Guías trabajadas durante el periodo de noviembre

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE- 3336221

3.1. Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía

El sentido de pertenencia y la identidad corporativa son temáticas que cobran importancia desde el inicio de la formación, en las que se recalcan los principios, valores y procederes éticos del aprendiz SENA.

De igual forma, se destacan elementos de la imagen institucional como son el escudo, la bandera, el logosímbolo, el himno, la estructura organizacional, los portales, las redes sociales, las características y tipos de oferta de programas de formación profesional, entre otras características.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “**Contextualización SENA**” y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia Infografía. AA1-EV01.**

En esta actividad se propone que desarrolle una infografía que permita evidenciar que ha apropiado los conocimientos sobre la cultura y el lenguaje institucional en el SENA impartidos durante este momento de



Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01-LFG

Abrió: miércoles, 16 de abril de 2025, 01:00



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA4-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

- Cuestionario **GA4-240202501-AA1-EV01.**



❖ Evidencia de conocimiento: GA6-240202501-AA1-EV01 - Documento escrito

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*).

Según lo anterior y acorde con su programa de formación, elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- ✓ Escriba con un estilo conciso y natural.
- ✓ Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- ✓ Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.
- ✓ El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Redacte los párrafos de forma tal que permitan al lector conocerle de una forma clara.
- ✓ Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean correctas.
- ✓ Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070411)

Guía 6

❖ Evidencia de conocimiento: GA4-240202501-AA1-EV01 cuestionario

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del sexto nivel “**Level 6 - MCE B1,1+**”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el sexto nivel. Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01**

- **Evidencia de producto: GA4-240202501-AA1-EV02 - Mapa mental sobre su *Personal Learning Environment* PLE**

Elaborar un mapa mental que relacione su (*Personal Learning Environment*) PLE a partir de sus estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera y su aplicación a su entorno laboral inmediato.

Para el desarrollo de esta evidencia, siga los pasos que describen a continuación:

1. Ingrese al tercer componente formativo denominado “**Level 6 - MCE B1,1+**”, allí encontrará los elementos gramaticales de importancia para el desarrollo de la evidencia.
2. Realice una revisión del artículo realizado por Kupchyk, L., & Litvinchuk, A. (2020) *Constructing Personal Learning Environments through ICT-Mediated Foreign Language Instruction. EasyChair Preprint 4251*. <https://easychair.org/publications/preprint/download/kxvw> y elabore el mapa mental en el que represente ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral.
3. Para la realización del mapa mental se recomienda consultar las orientaciones presentadas en el documento: “**anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental**”.
4. Para la elaboración del mapa mental descargue o acceda a alguna de las siguientes herramientas digitales que facilitan la construcción y presentación del mismo: Goconqr, Mindmeister, Draw.io, Coggle o Mindomo. Una vez elegida la herramienta, elabore el mapa mental.
5. Cuando tenga el producto final, deberá descargarlo en un formato de imagen JPG o archivo PDF para enseguida adjuntarlo en la plataforma virtual en el espacio designado para dicha evidencia en las fechas establecidas por el instructor.



LISTA DE CHEQUEO

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i>
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios
Fase proyecto:	Planeación
Resultado de aprendizaje:	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
Actividad de aprendizaje:	GA4-240202501-AA1 Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.
Evidencia de desempeño:	Mapa mental sobre su <i>Personal Learning Environment</i> PLE GA4-240202501-AA1-EV02
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.

2. Lista de chequeo

...	...	Cumple	...
-----	-----	--------	-----



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118318 - 3134555) Guia 6

❖ Evidencia de conocimiento: GA6-240202501-AA1-EV01 - Documento escrito

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*).

Según lo anterior y acorde con su programa de formación, elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- ✓ Escriba con un estilo conciso y natural.
- ✓ Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- ✓ Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.
- ✓ El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Redacte los párrafos de forma tal que permitan al lector conocerle de una forma clara.
- ✓ Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean correctas.
- ✓ Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.



❖ **Evidencia de conocimiento: GA4-240202501-AA1-EV01 cuestionario**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del sexto nivel “**Level 6 - MCE B1,1+**”. El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo a la información brindada en el sexto nivel. Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01**
- **Evidencia de producto: GA4-240202501-AA1-EV02 - Mapa mental sobre su *Personal Learning Environment* PLE**

Elaborar un mapa mental que relacione su (*Personal Learning Environment*) PLE a partir de sus estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera y su aplicación a su entorno laboral inmediato.

Para el desarrollo de esta evidencia, siga los pasos que describen a continuación:

1. Ingrese al tercer componente formativo denominado “**Level 6 - MCE B1,1+**”, allí encontrará los elementos gramaticales de importancia para el desarrollo de la evidencia.
2. Realice una revisión del artículo realizado por Kupchyk, L., & Litvinchuk, A. (2020) *Constructing Personal Learning Environments through ICT-Mediated Foreign Language Instruction. EasyChair Preprint 4251*. <https://easychair.org/publications/preprint/download/kxvw> y elabore el mapa mental en el que represente ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral.
3. Para la realización del mapa mental se recomienda consultar las orientaciones presentadas en el documento: “**anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental**”.
4. Para la elaboración del mapa mental descargue o acceda a alguna de las siguientes herramientas digitales que facilitan la construcción y presentación del mismo: Goconqr, Mindmeister, Draw.io, Coggle o Mindomo. Una vez elegida la herramienta, elabore el mapa mental.
5. Cuando tenga el producto final, deberá descargarlo en un formato de imagen JPG o archivo PDF para enseguida adjuntarlo en la plataforma virtual en el espacio designado para dicha evidencia en las fechas establecidas por el instructor.

GFPI-F-135 V01



Cuestionario GA4-240202501-AA1-EV01-LFG

Abrió: miércoles, 16 de abril de 2025, 01:00



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA4-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

- Cuestionario **GA4-240202501-AA1-EV01.**



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070413) Guia 6

❖ Evidencia de conocimiento: GA6-240202501-AA1-EV01 - Documento escrito

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*).

Según lo anterior y acorde con su programa de formación, elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- ✓ Escriba con un estilo conciso y natural.
- ✓ Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- ✓ Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.
- ✓ El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Redacte los párrafos de forma tal que permitan al lector conocerle de una forma clara.
- ✓ Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean correctas.
- ✓ Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.



- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV03: crónica.**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo, de acuerdo con su perfil profesional (Ej: En moda, un personaje icónico es Agatha Ruiz), y busque en Internet información acerca de él (ella). A partir del personaje seleccionado, realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** crónica escrita.
- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas, deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2: expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "LEVEL 3 - MCER A2.1".



Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01: cuestionario.**

Presenta un cuestionario, de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel "LEVEL 3 - MCE A2.1". El cuestionario consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.**



Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01-LFG

Abrió: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00

Cerró: martes, 15 de abril de 2025, 23:59



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

- Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none">• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.

2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		SI	No	
	Contenido escrito del documento			



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3118318) Guía 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de *software*.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 22050193-** Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 22050194-** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.
 - Claves:**
 - 240201528-** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01: cuestionario.**

Presentar un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel (LEVEL 2 - MCER A1.2), el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**



- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV03: crónica.**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo, de acuerdo con su perfil profesional (Ej: En moda, un personaje icónico es Agatha Ruiz), y busque en Internet información acerca de él (ella). A partir del personaje seleccionado, realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** crónica escrita.
- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas, deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2: expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “LEVEL 3 - MCER A2.1”.

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01: cuestionario.**

Presenta un cuestionario, de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel “LEVEL 3 - MCE A2.1”. El cuestionario consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.**



Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01-LFG

Abrió: viernes, 4 de abril de 2025, 00:00
Cerró: domingo, 20 de abril de 2025, 23:59



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

- Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.

2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Si	No	
	Contenido escrito del documento			



Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01-LFG

Abrió: martes, 1 de abril de 2025, 00:00

Cerró: domingo, 20 de abril de 2025, 23:59



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

- Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA2- Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none">• Describe, de manera sencilla y clara, asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.

2. Lista de chequeo



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134555) Guia 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** análisis y desarrollo de *software*.
- **Código del programa de formación:** 228118
- **Nombre del proyecto:** construcción de *software* integrador de tecnologías orientadas a servicios.
- **Fase del proyecto:** análisis.
- **Actividad de proyecto:** especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de *software*.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 22050193-** Evaluar requisitos de la solución de *software* de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.
 - 22050194-** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa.
 - Claves:**
 - 240201528-** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
 - 240202501-** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
 - Técnicos:**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01: cuestionario.**

Presentar un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel (LEVEL 2 - MCER A1.2), el cual consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**



- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV03: crónica.**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo, de acuerdo con su perfil profesional (Ej: En moda, un personaje icónico es Agatha Ruiz), y busque en Internet información acerca de él (ella). A partir del personaje seleccionado, realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** crónica escrita.
- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas, deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2: expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “**LEVEL 3 - MCER A2.1**”.

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01: cuestionario.**

Presenta un cuestionario, de acuerdo con el contenido formativo del tercer nivel “**LEVEL 3 - MCE A2.1**”. El cuestionario consta de quince (15) preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea), remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01.**



Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01-LFG

Abrió: viernes, 4 de abril de 2025, 00:00

Cerró: domingo, 20 de abril de 2025, 23:59



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

- Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Crónica. GA2-240202501-AA1-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none">• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.

2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		SI	No	
	Contenido escrito del documento			



Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01-LFG

Abrió: martes, 1 de abril de 2025, 00:00

Cerró: domingo, 20 de abril de 2025, 23:59



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

- Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Tecnólogo en análisis y desarrollo de <i>software</i> .
Proyecto formativo:	Construcción de <i>software</i> integrador de tecnologías orientadas a servicios.
Fase proyecto:	Análisis.
Resultado de aprendizaje:	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Actividad de aprendizaje:	GA2-240202501-AA2- Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.
Evidencia de producto:	Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03.
Criterios de evaluación:	<ul style="list-style-type: none">• Describe, de manera sencilla y clara, asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.

2. Lista de chequeo



COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118380)



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
- **Competencias:**
 - Técnicas:**
 - 210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.
 - 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Clausula:



- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 45 minutos.

GFPI-F-135 V02



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo a los temas relacionados del primer nivel “English Level 1 – MCER A1.1”.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea) remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.**

GA1-240202501-AA1-EV01 Cuestionario LFG

Abrió: martes, 25 de marzo de 2025, 00:00

Cierra: martes, 10 de junio de 2025, 23:59



COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

- Cuestionario. **GA1-240202501-AA1-EV01.**





INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1 DATOS GENERALES

Programa de formación	Coordinación de procesos logísticos.
Proyecto formativo	Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase proyecto	Análisis.
Resultado de aprendizaje	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Actividad de aprendizaje	GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.
Evidencia de producto	Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03 .
Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	



Ficha 3185869

3.1. Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalogía

El sentido de pertenencia y la identidad corporativa son temáticas que cobran importancia desde el inicio de la formación, en las que se recalcan los principios, valores y procederes éticos del aprendiz SENA.

De igual forma, se destacan elementos de la imagen institucional como son el escudo, la bandera, el logotipo, el himno, la estructura organizacional, los portales, las redes sociales, las características y tipos de oferta de programas de formación profesional, entre otras características.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “Contextualización SENA” y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia Infografía. AA1-EV01.**

En esta actividad se propone que desarrolle una infografía que permita evidenciar que ha apropiado los conocimientos sobre la cultura y el lenguaje institucional en el SENA impartidos durante este momento de

3.2. Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA

Este es uno de los momentos de gran relevancia dentro de la jornada de inducción, debido a que es muy importante que los aspirantes conozcan sus derechos y deberes, así como obligaciones tras inscribirse a un programa formativo en la Institución.

En esta actividad se propone que el aprendiz participe en un debate y comparta con sus compañeros sus opiniones sobre el documento de estudio propuesto para analizar. Es necesario considerar que antes de intervenir en estos espacios de disertación se atiendan las normas de cortesía y respeto para fomentar una buena comunicación.

Duración: 12 horas.

GFPI-F-135 V02



Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiarse los contenidos del componente formativo “Formación virtual en el SENA” y, también, visualizar los materiales complementarios que se encuentran en dicho componente.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia Foro temático. AA2-EV01.**



- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video activando su cámara web en inglés con el fin de identificar de forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, hobbies y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- ✓ Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- ✓ Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre) acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

OC2 Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

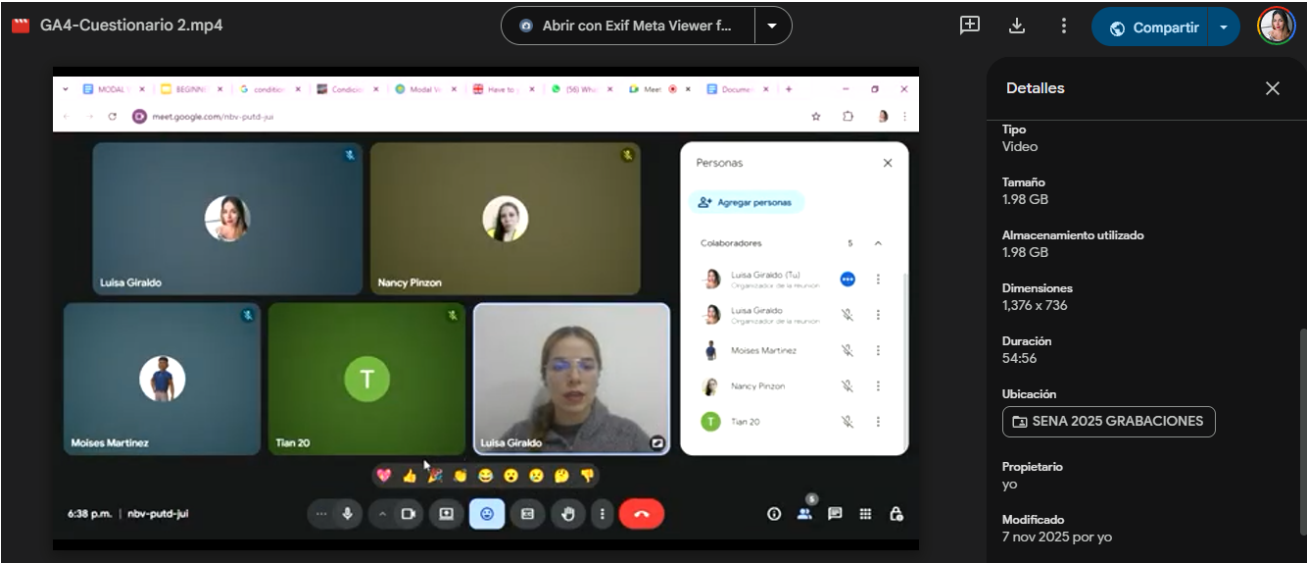
Pública



Pantallazos de las sesiones, calificaciones y retroalimentaciones realizadas para este mes.

	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
utora Luisa :ordial hago :40202501-	 AUDIO.MP3 17 de noviembre de 2025, 16:19	 Comentarios (0)	martes, 18 de noviembre de 2025, 16:04	 Hello Gloria, well done, you were careful with pronunciation, and I liked how you included modal verbs to express your responsibilities ...	A
	 GUION DE AUDIO .pdf 17 de noviembre de 2025, 16:19				
	 AUDIO GA4-240202501-AA2-EV01.pdf 14 de noviembre de 2025, 11:58	 Comentarios (0)	viernes, 14 de noviembre de 2025, 12:29	 Hello Jorge, you did a wonderful job with your audio recording. I noticed how careful you were with pronunciation and how you used modal ...	A
9wao1MbUn	 guion.pdf 18 de noviembre de 2025, 22:38	 Comentarios (0)	miércoles, 19 de noviembre de 2025, 10:36	Hello Karina, your audio was well done, your pronunciation was clear and your use of modal verbs showed good understanding.	A
	 Vocaroo 17 Nov 2025 22_04_56 GMT-0500 16U9wao1MbUn.mp3 18 de noviembre de 2025, 22:38				
	 ACTIVIDAD AUDIO- INGLES.pdf 15 de noviembre de 2025, 17:28	 Comentarios (0)	martes, 18 de noviembre de 2025, 18:58	Hello Mishell, your audio was excellent, great pronunciation and	A

...					
gracias y estoy	 infografía noviembre 2025 senalogia.pdf 4 de noviembre de 2025, 19:07	 Comentarios (0)	miércoles, 5 de noviembre de 2025, 13:56	Hola Cristian, lograste representar los conceptos con claridad. Tu infografía tiene un estilo aunque algo simple, limpio y claro .	A
1					



viernes, 7 de noviembre de 2025, 22:19	OscarMoreno_3118380_AudioGA4-240202501-AA1-EV02.pdf 7 de noviembre de 2025, 22:19	Comentarios (0)	lunes, 10 de noviembre de 2025, 16:41	Hello Oscar, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...	A
martes, 11 de noviembre de 2025, 18:33	Audio Paula Velasquez Madrid Ficha 3118380.pdf 11 de noviembre de 2025, 18:33	Comentarios (0)	miércoles, 12 de noviembre de 2025, 11:25	Hola Paula, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...	A
sábado, 8 de noviembre	Dialogo.docx 8 de noviembre de 2025, 11:44	Comentarios	lunes, 10 de noviembre	Hello Brevner. well	A

Curso complementario finalizado el dia 20 de noviembre

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO

LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ

Planeación

Oferta Empresas

Oferta Abierta

Mi Programación

Mi Planeación

Reporte Diario Nuevo

Usuarios

INGLES BASICO - NIVEL 3

51240079 - 48 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha

Codigo empresa

Inicia

Finaliza

Ciudad

Lugar

Direccion

Aprendices

Programa

0

2025-11-04

2025-11-20

Armenia (Quindío)

ASISTIDO POR TICS

ASISTIDO POR TICS

23

BILINGÜISMO

Ver Horario

Estado: Enviado

2025-10-22 14:25:50

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

5

GOR-F-012 V03

PROCESO

OC3 Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días.



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Registro de ingresos de los aprendices de las fichas 3335704, 3335705, , 3336221, 3070413, 3118318, 3134555, 3185868,31185369, de titulada virtual a la plataforma Zajuna.

3335704 - 3335705 **Análisis y desarrollo de software**

Acceso a SOFIA Plus							
LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ							
Modo de edición							
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus	
☐ JUAN PABLO ACOSTA MURCIA	1003566672cc	acostamurcia28@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	183 días 14 horas	Activo	
☐ JHOAN ALEJANDRO ADARME SAAVEDRA	1114872090ti	alejandrosaa125@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo	
☐ JHONATHAN ALEXANDER AGUILERA TORRES	1019035323cc	bethashem@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 días 18 horas	Activo	
☐ BRANDON ALDANA OVALLOS	1095834854cc	brandon29ovallos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	123 días 6 horas	Activo	
☐ EILIN VANESSA ALMANZA GARCES	1133794128cc	eyleenalmanza851@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	313 días 7 horas	Activo	
☐ CRISTIAN APONTESOGAMOSO	1032444326cc	darles995@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	217 días 7 horas	Activo	

Acceso a Área Personal							
Notificaciones							
ANUNCIOS							
INFORMACIÓN GENERAL							
CRONOGRAMAS							
ACTIVIDADES INICIALES							
FASE 1 ANÁLISIS							
FASE 2 PLANEACIÓN							
FASE 3 EJECUCIÓN							
FASE 4 EVALUACIÓN							
SESIONES EN LÍNEA							
ETAPA PRODUCTIVA							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN							
Documentos de Retención de aprendices							
Reuniones EEF-Actas							

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐ JUAN PABLO ACOSTA MURCIA	1003566672cc	acostamurcia28@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	183 días 14 horas	Activo
☐ JHOAN ALEJANDRO ADARME SAAVEDRA	1114872090ti	alejandrosaa125@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
☐ JHONATHAN ALEXANDER AGUILERA TORRES	1019035323cc	bethashem@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	13 días 18 horas	Activo
☐ BRANDON ALDANA OVALLOS	1095834854cc	brandon29ovallos@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	123 días 6 horas	Activo
☐ EILIN VANESSA ALMANZA GARCES	1133794128cc	eyleenalmanza851@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	313 días 7 horas	Activo
☐ CRISTIAN APONTESOGAMOSO	1032444326cc	darles995@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	217 días 7 horas	Activo
☐ MIGUEL ANDRES				No hay	112 días 18	

3185868- 3185869 Contabilizacion de operaciones comerciales y Financieras

Acceso a Área Personal							
Notificaciones							
ANUNCIOS							
INFORMACIÓN GENERAL							
CRONOGRAMAS							
ACTIVIDADES INICIALES							
FASE 1 ANÁLISIS							
FASE 2 PLANEACIÓN							
FASE 3 EJECUCIÓN							
FASE 4 EVALUACIÓN							
SESIONES EN LÍNEA							
ETAPA PRODUCTIVA							
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN							
SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN							
Documentos de Retención de aprendices							
Reuniones EEF-Actas							

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
☐ LYLÍ ANGELICA AGUDELO HERNANDEZ	1024509623cc	angli-k@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días 7 horas	Activo
☐ GIULIANNA VANESSA ALBECIANO PIARAGAUTA	1001328322cc	albeciano7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	19 horas 39 minutos	Activo
☐ ANA MARIA ALVAREZ GUTIERREZ	1002132869cc	anamariaalvarezgutierrez26@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	126 días 23 horas	Suspendido
☐ LUIS ADOLFO ARRIETA PUENTES	1100694797cc	lpe021197@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	40 días 21 horas	Suspendido
☐ CARMEN CECILIA BETANCOURT GONZALEZ	1041694196cc	gonzalesbetancourtc@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	91 días 17 horas	Suspendido
☐ OSCAR ERNESTO BOCANEGRA PESCADOR	80731977cc	oscar.ugpp@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	3 días 18 horas	Activo
☐ KAREN PAOLA BUILES TOVAR	1050957008cc	paobuiles18@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	162 días	Suspendido
☐ JOSE CARLOS CARDONA ESCUDERO	1233896976cc	jose-carlos17@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	2 días	Activo
☐ Rosa Matilde Carrero	sa 23637253	rmcarrero@sena.edu.co	Acompañamiento	No hay	168 días 18	Activo

3070413

Analisis y desarrollo de software

Accede a SOFIA	Área Personal	LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ	Modo de edición
P_228118_V_3070413_R_63_C_9538			
P_228118_V_3235905_R_63_C_9538			
P_228118_V_3336221_R_63_C_9538			
Participantes			
LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ			
Calificaciones			
Anuncios			
Inducción			
Información general			
Cronograma			
Actividades iniciales			
Fase 1. Análisis			
Fase 2. Planeación			
Fase 3. Ejecución			
Fase 4. Evaluación			

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
JUAN PABLO ALEAN PATERNINA	1102808605cc	aleanjuanpablo1@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 horas 37 minutos	Activo
EDDY ALEXANDER ALTAMAR ANGULO	1143468046cc	altamar786@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	15 horas 29 minutos	Activo
JHON DARIO ALVARADO MANGA	1074712750cc	jhondarioalvaradomanga@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	11 días 21 horas	Activo
HENRY ARGAEZ CALDERON	71193239cc	hargaezcalderon@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	18 horas 2 minutos	Activo
JUAN PABLO ARMERO ALDANA	1001051728cc	armeroaldana@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	55 minutos 2 segundos	Activo
DIANA LICETH AVILA FLOREZ	1016041757cc	nana.liz2@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo
MILTON HERNAN				No hay		Activo

3134555

Analisis y desarrollo de software

Accede a SOFIA	Área Personal	LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ	Modo de edición
P_228118_V_3070413_R_63_C_9538			
P_228118_V_3235905_R_63_C_9538			
P_228118_V_3336221_R_63_C_9538			
P_133100_V_3185868_R_63_C_9538			
P_522309_V_3335705_R_63_C_9538			
P_228118_V_2879723_R_63_C_9538			
P_133100_V_3185869_R_63_C_9538			
P_522309_V_3335704_R_63_C_9538			

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
MIGUEL ANDRES AREVALO VELA	7184805cc	andresarevalovela@gmail.com	Instructor	No hay grupos	112 días 18 horas	Activo
JUAN CARLOS BARRAGAN BELTRAN	88275554cc	jcfc849010@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	315 días 6 horas	Suspendido
JAIRO DE JESUS BARRETOCASTILLO	1102796300cc	jaibaca@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	309 días 23 horas	Suspendido
JESSICA ALEXANDRA BEDOYA MADRID	1116923403cc	alexa012693@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	217 días 22 horas	Activo
PEDRO FABIAN BERNAL MARTIN	1069078659cc	fabianbernal004@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días 22 horas	Activo
JORGE ELIECER BUELVAS MARTINEZ	1235041669cc	jorgebuelvas9@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	236 días 3 horas	Suspendido
VICTOR FERNANDO	1070923423cc	fernandocamelos22@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	121 días 4 horas	Activo



3118380

Análisis y desarrollo de software

Accede a SOFIA Área Personal		LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ						Modo de edición	
		Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus	
		☐ —	—	—	—	—	—	—	
		☐  MANUEL AUGUSTO ARIAS LOPEZ	9731196cc	mariasl@sena.edu.co	Instructor	No hay grupos	19 minutos 40 segundos	Activo	
		☐  KATHERINE SOFIA AVILA TEJADA	1019993832cc	avilasofia752@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 1 minutos	Activo	
		☐  ANGELA BILLALBA SANCHEZ	1000150315cc	anbisa01@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 21 horas	Activo	
		☐  JULIETH BURBANO MOLINA	1114836420cc	julieth_burbano@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	4 días 16 horas	Activo	
		☐  OMAR ALVEIRO CAITA TENGANAN	87219138cc	omar.caita@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 16 horas	Activo	
		☐  DIANA MARCELA CAMACHO CAMACHO	1013626708cc	megadianucha91@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 6 horas	Activo	
		☐  ELIZABETH CASAS				No hay	19 horas 41	Activo	

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

OC5 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo Curricular y proyecto formativo



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se ejecutan las actividades relacionadas con la formación profesional integral de acuerdo con la programación asignada por la coordinación para el presente trimestre.

Desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS : 3185868, 3185869

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE : 3070411, 3070412, 3070413, 3118318, 3134555.

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES 3335704-3335705

Se adjuntan los pantallazos relacionados a documento de proyectos formativos y cronogramas de las fichas mencionadas.

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS</p>
--	--

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA							
1.1 Denominación del Programa:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES						
1.2 Código Programa:	522309						
1.3 Versión Programa:	1						
1.4 Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 09/09/2020 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente						
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	<table border="1"> <tr> <td>Etapa Lectiva:</td> <td>3120 horas</td> </tr> <tr> <td>Etapa Productiva:</td> <td>864 horas</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>3984 horas</td> </tr> </table>	Etapa Lectiva:	3120 horas	Etapa Productiva:	864 horas	Total:	3984 horas
Etapa Lectiva:	3120 horas						
Etapa Productiva:	864 horas						
Total:	3984 horas						
1.6 Tipo de programa	TITULADO						
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO						
<p>Los cambios tecnológicos en comunicación visual a nivel mundial, han obligado a que los productos gráficos cumplan con unas condiciones de comunicación e innovación, tales como adopción de tendencias culturales y comercialización global, que den a conocer y generen experiencia con sus usuarios y consumidores, con lo cual surge la necesidad de optimizar la calidad de los productos elaborados, mediante la aplicación de estándares internacionales que aporten al desarrollo económico de cada región, permitiéndoles ser competitivos.</p> <p>Adicionalmente el auge y relevancia de las industrias creativas y culturales, llamada en el país Economía Naranja, hace participe a la industria de las artes gráficas desde las temáticas del diseño editorial, el arte comercial y la publicidad e incentive a los empresarios, profesionales y tecnólogos del sector a participar en propuestas y actividades visuales que promueven el desarrollo de la industria y su crecimiento económico, mejorando la calidad de los productos y el desempeño laboral y empresarial.</p>							

	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ARTES GRÁFICAS</p>
--	--

El programa Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES, aporta a la ocupación: Técnicos en Diseño y Arte Gráfico, y apoyando al Diseñador Gráfico en la producción gráfica de una idea basándose en un concepto de diseño sugerido, el cual permite que el aprendiz se desenvuelva en distintos campos de la industria gráfica como en otros sectores económicos y sociales del país. Es así como se proyecta la necesidad de fomentar la formación de este programa.

El programa Tecnólogo en DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES, busca capacitar a los aprendices en la elaboración de piezas gráficas que cumplan con los parámetros establecidos en el brief por el director creativo y cliente, basado en las necesidades de comunicación de productos gráficos impresos, digitales y servicios asociados, acordes con los requisitos del mercado como eje de crecimiento y desarrollo en la industria y el entorno, para disponerlos en productos innovadores aplicados en: creación de marca, ilustraciones, publicaciones editoriales, publicocomerciales, fotografías, señalética, infografías, publicaciones digitales y empaques, entre otras.

Así mismo, es importante mencionar la transversalidad del programa, que brinda respuestas y soluciones a los problemas de comunicación presentes en cualquier sector económico y social, generando grupos de estudio y trabajo con diferentes roles y oportunidades de conocimiento, tanto en el proceso de formación como en la vida laboral.

A nivel nacional existe una amplia oferta de programas de nivel tecnológico relacionados con la i

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico: INDUSTRIA Sector clase mundial: Sector locomotora:
--	--

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor - Tutor
El entorno
Las TIC
El trabajo colaborativo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	Ensayo sobre las etapas básicas del proceso														
2		Ficha: 3070413													
3		Vocero (a): Yamile Toro Jaramillo													
4		Inicio Etapa Lectiva: 16/09/2024													
5		Fin Etapa Lectiva: 15/06/2026													
6	INICIO FICHA:	16/9/2024	FIN ETAPA LECTIVA	15/6/2026	FIN ETAPA PRODUCTIVA			15/12/2026							
7	NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		INSTRUCTOR A CARGO DE LA EVIDENCIA		FECHAS		FECHAS CLAVES INICIO/FIN GUÍAS	Semana N°			
8									FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION					
9	AP4. Determinar la estructura lógica y tecnológica del	GA4-220501095-AA2	220501095-01.	Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada	Evidencias de Producto:		Instructor Técnico Andres Arevalo	26/5/2025	9/6/2025	Inicio II trimestre del 26 de abril al 11 de julio de 2025	Semana 2				
10		GA4-220501095-AA3			Diagrama de Clases del proyecto de software. GA4-220501095-AA2-EV04.										
11		GA4-220501095-AA4	220501095-04.	Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.	Evidencia de Producto:		Instructor Técnico Diana Maria Melo	9/6/2025	30/6/2025		Semana 3				
12		Realizar la evaluación de artefactos del software.			Listas de chequeo para validación de documentación de diseño GA4-220501095-AA4-EV03.										
13		Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo	240201524-01. Verificar los entregables de la fase de diseño del software de acuerdo con lo establecido en el informe de análisis.	Evidencia de desempeño:		Vidal Perez, Transversal en: Ética, SST, Medioambiente, Comunicación, DERECHOS fundamentales OBSERVACION: O quien deslme la coordinación académica pero que sepa de comunicación y expresión		26/5/2025	9/6/2025		Semana 2				
14			240201524-02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las	video. La comunicación como expresión							Activar Windows				

PROYECTO PEDAGOGICO CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS : 3185868, 3185869

B		C	D	E	F	G	H
		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO					
1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:		2448795		Cód. Programa		133100	
Versión del Programa:		1		Fichas asociadas:			
1.1 Centro de Formación:		CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		1.2 Regional:		Distrito Capital	
1.3 Nombre del proyecto:		Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales					
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:		Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras					
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto		14					
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si existe)		Servicio Nacional de Aprendizaje SENA					
1.7 Palabras claves de búsqueda:		medición, reconocimiento, cuentas, contratos, nómina, salarios, liquidación, impuestos, NIIF, NIC, empresa, sociedad, contabilidad, finanzas, estados financieros, presupuesto, costos, tributaria, laboral					
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:		52		1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia			
				1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		13	
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		21	
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		18	
2. Estructura del proyecto							
2.1 P planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar							
En el proceso de formación por competencias, la aplicación de los conocimientos de saberes y de procesos requiere de un espacio real, donde el aprendiz se pueda enfrentar a situaciones específicas de su perfil laboral, dado que las organizaciones empresariales, día a día, requieren de personal calificado, con capacidad de integrarse al proceso productivo que coadyuve a su mejoramiento permanente, ya que la productividad del país, en términos porcentuales, ha estado en los últimos tres años por debajo de los índices proyectados, ubicándose a nivel regional en el puesto cinco, por debajo de Chile, Panamá, Costa Rica y México, y en el puesto 61 dentro de 140 países evaluados, según el Informe del Foro económico mundial del índice global de competitividad IGC (2016). Lo anterior nos obliga a pensar en la necesidad de crear una herramienta pedagógica que permita, a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación, aplicar las competencias laborales, comerciales, contables, financieras, tributarias y sociales en un contexto real simulado de una organización empresarial, a partir de la nuevas tecnologías y en respuesta a los requerimientos de los sectores productivos.							
2.2 Justificación del proyecto							
La aplicación de los conocimientos de saberes y de proceso adquiridos en la formación de los técnicos en contabilización de operaciones comerciales y financieras requiere de un fuerte componente práctico, dado que los procesos contables, a la luz de la normativa vigente, requieren un riguroso manejo, que brinde con de tal manera que la información procesada permita una adecuada toma de decisiones.							

CRONOGRAMAS CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS : 3185868, 3185869

3185868 FASE DE PLANEACIÓN 2025

XLSX

☆

📁

🔗

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

⚠

Casi sin almacenamiento Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en t

🔍 Menús

🖨 100%

👁 Solo ver

A1																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			

GOR-F-012 V03



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo											
Fecha de Elaboración:					14/01/2020						
Denominación del Programa de Formación:					Inducción titulada modalidad virtual y a distancia						
Modalidad de Ejecución:					Virtual						
Código y versión del Programa:					N/A						
Nombre del Proyecto (Elija esta casilla únicamente si es instructor(es) que elabora la planeación pedagógica):					N/A						
Código del Proyecto (Elija esta casilla únicamente si es instructor(es) que elabora la planeación pedagógica):					N/A						
Diana Patricia Cerna Milan - E-pedagogo					Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales						
María Cecilia Arias Díaz - E-pedagogo					Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Muebo						
Marisol Blaz Solano - E-pedagogo					Regional Tolima - Centro de Industria y de la Construcción						
Franki Gómez Cardona - E-pedagogo					Regional Tolima - Centro de Industria y de la Construcción						
Humberto Amaya Álvarez - E-pedagogo					Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Muebo						
FASE DE PROYECTO (1 al 4)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (1 al 4)	COMPETENCIA A	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	UBICACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO	UBICACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPSIFICADOS	CENTROS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
1	1	22050130-01	Identificar la identidad organizacional del SENA y el rol de la formación profesional en el desarrollo de la	Actividad de aprendizaje 1. Construcción de	4	8	Organización gráfica	Entorno virtual de SENA	1	Evidencia de producto: Diagrama AA1-EV01	
2	2	22050130-01	Identificar la identidad organizacional del SENA y el rol de la formación profesional en el desarrollo de la	Actividad de aprendizaje 2. 15 Construcción de	4	8	Discusión grupal	Entorno virtual de SENA	1	Evidencia de desempeño: Para validar AA2-EV01	
3	3	22050130-01	Identificar la identidad organizacional del SENA y el rol de la formación profesional en el desarrollo de la	Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional	4	8	Ejercicios de	Entorno virtual de SENA	1	Evidencia de desempeño: Construcción AA2-EV01	

Cronograma Fase 1 - Análisis - (GA2) - ADSO 3070413 PUBLICAR									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda									
100% 123 Trebu... 11 B I A									
A1:J1 CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16	to de software.	GA2-220501093-AA2-Representar el contexto del negocio a través del diagrama de dominio y actividades.			Evidencia de desempeño: Elaboración de los diagramas del modelo de dominio del proyecto. GA2-220501093-AA2-EV01. Calificable.	12 Horas	Carlos Alberto Fuel - CAF		
17					Evidencia de desempeño: Elaboración del informe de análisis con listas de chequeo para la validación de artefactos. GA2-220501093-AA3-EV02. Calificable.	12 Horas	Miguel Andres Arevalo		
18					Evidencia de desempeño: Diseño de las fichas técnicas para la recolección de la información. GA2-220501094-AA1-EV02. Calificable.	32 Horas	Miguel Andres Arevalo		
19		GA2-220501094-AA2-Realizar el análisis de proveedores a partir de las fichas técnicas.		220501094_02 Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas.	Evidencias de Producto: Ficha técnica de los productos requeridos, los términos de referencia para el contrato y lista de chequeo para evaluación de proveedores. GA2-220501094-AA2-EV01. Calificable.	12 Horas	Carlos Alberto Fuel - CAF		

CRONOGRAMA_FAS2 PLANEACION GAS FICHA 3070411

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Casi sin almacenamiento Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos.

Administrar el almacenamiento

Menús

ATL2 CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
22	de acuerdo al análisis de las características del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad.			Evidencias de Producto: Maquetación de la interfaz gráfica en XML – Android. GAS-240201065-AA1-EV08. Evidencia de producto:	36	2	Instructor Técnico Carlos Alberto Fast	09/06/2025	15/06/2025	Lunes, 9 de junio, 7:00 pm	https://acortar.link/tqRgs	Martes, 10 de junio, 8:00 pm	https://acortar.link/tqRgs		
24				Mapa mental - características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo inmediato. GAS-240201064-AA1-EV01.	16	1	Instructor Transversal: Jhon Danilo Perez	10/06/2025	18/06/2025	martes, 10 de junio, 6:00 pm	https://acortar.link/mnB9	NO APLICA	NO APLICA		
25															
26				Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:											
27				Propuesta de Investigación formativa GAS-240201064-AA2-EV01.	16	1	Instructor Transversal: Jhon Danilo Perez	18/06/2025	20/06/2025	miércoles, 18 de junio, 5:00 pm	https://acortar.link/a59rF	NO APLICA	NO APLICA		
28															
29				Evidencia de conocimiento:	16	1	Instructor Bilgigilimo Luisa Fernanda Gendo	19/06/2025	21/06/2025	jueves 19 de junio 6:00 pm	https://meet.google.com/eu	NO APLICA	NO APLICA		
31				Evidencia de producto:	16	1	Instructor Bilgigilimo Luisa Fernanda Gendo	24/06/2025	26/06/2025	jueves 19 de junio 6:00 pm	https://meet.google.com/eu	NO APLICA	NO APLICA		
33															

EFICIENCIA DEL RECURSO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES Fase 2 Planeacion Guías de Aprendizaje S. lunes 30 de junio de 2025 a las 8pm.

CRONOGRAMA_FAS2 PLANEACION GA5 FICHA 3070412 .xlsx ☆ ↻ 📄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Casi sin almacenamiento Si se agota el espacio, no podrás crear ni editar archivos, tampoco enviar ni recibir correos electrónicos en Gmail, ni crear copias de seguridad en Google Fotos.

Menús 100% € % 123 Calibri 10 B I U ✎ 🔍 ⌂ ☰ ⚙️ ⌨️ 🔽

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
				es	producto:										
27				240201064-03.Argum entar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacion ales											
28				GA5.2402 01064-AA Z.Elaborar la propuesta de investi gación formativa	Propuesta de investigación formativa. GA5.240201064-AA2-EV01.	16	1	Instructor Transversal: Jhon Danilo Perez	18/06/2025	20/06/2025			miercoles, 18 de junio, 7:00 pm https://acortar.link/a59ErF		
29				APS. Cons tituir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las caracterís ticas funcionales y de calidad	Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral GA5.240202501-AA1-EV01.	16	1	Instructor Bilingüismo Luisa Fernanda Giraldo	19/06/2025	21/06/2025	jueves 20 de junio 6:00 pm	https://meet.google.com/eug-bfsc-		NO APLICA	NO APLICA
30					Evidencia de producto: Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5.240202501-AA1-EV02.	16	1	Instructor Bilingüismo Luisa Fernanda Giraldo	24/06/2025	26/06/2025	jueves 20 de junio - 6:30	https://meet.google.com/eug-bfsc-		NO APLICA	NO APLICA
31															
32															
33															
34															
35															
36															

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES Fase 2, Planeación Guías de Aprendizaje S: Lunes 30 de junio de 2025 a las 8am

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado (Calificación de 70 a 100 puntos) D= No Aprobado (Calificación menor de 70 puntos)

Activar Win



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral												
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo												
Fecha de Elaboración		14/07/2021										
Denominación del Programa de Formación		Inducción titulada modalidad virtual y a distancia										
Modalidad de Ejecución		Virtual										
Código y versión del Programa		N/A										
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un Proyecto de Formación)		N/A										
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un Proyecto de Formación)		N/A										
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica		Diana Patricia Camarona Milan - E-pedagogo María Cecilia Aroca Díaz - E-pedagogo Marisol Báez Solano - E-pedagogo Franklin Gómez Cardona - E-pedagogo Humberto Amaya Alvar - E-pedagogo Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero Regional Tolima - Centro de Industria y de la Construcción Regional Tolima - Centro de Industria y de la Construcción Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero										
FASE DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJADO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
			240201530-01. Apropiar la identidad institucional.	Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Senalógica.	4	8	Organizadores gráficos.		Contextualización SENA		• Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. • Incorpora a su proyecto de vida los servicios ofrecidos por el SENA. • Cuida su presentación personal y mantiene su identificación personal como aprendiz.	Evidencia de producto: Infografía AA1-EV01.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE S
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto			
Cód. Proyecto SOFIA:	2448795	Cód. Programa SOFIA:	133100
Versión del Programa:		1	
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
1.3 Nombre del proyecto:	Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	14		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si existe)	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA		
1.7 Palabras claves de búsqueda:	medición, reconocimiento, cuentas, contratos, nómina, salarios, liquidación, impuestos, NIIF, NIC, empresa, sociedad, contabilidad, finanzas, estados financieros, pres		
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	52	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con 1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con 1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el p

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462



PROCESO

OC6 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se impartió formación con ética profesional y se promovió en los procesos de enseñanza – aprendizaje –evaluación. Se hacen las sesiones en línea del curso complementario y se comparten sus grabaciones junto con los resúmenes.

Pantallazos de las sesiones sincrónicas del curso complementario. Pantallazo anuncio de sesión sincrónica de las fichas 3185868-3185869 y 3118380

noviembre 07 de 2025 ficha 3185868-3185869



Noviembre 05 - Ficha 3118380

GA4-Cuestionario 2.mp4

Abrir con Exif Meta Viewer f...

Compartir

Personas

Agregar personas

Colaboradores 5

- Luisa Giraldo (Tu) Organizadora de la reunión
- Luisa Giraldo Organizador de la reunión
- Moises Martinez
- Nancy Pinzon
- Tian 20

Detalles

Tipo Video

Tamaño 1.98 GB

Almacenamiento utilizado 1.98 GB

Dimensiones 1.376 x 736

Duración 54:56

Ubicación

SENA 2025 GRABACIONES

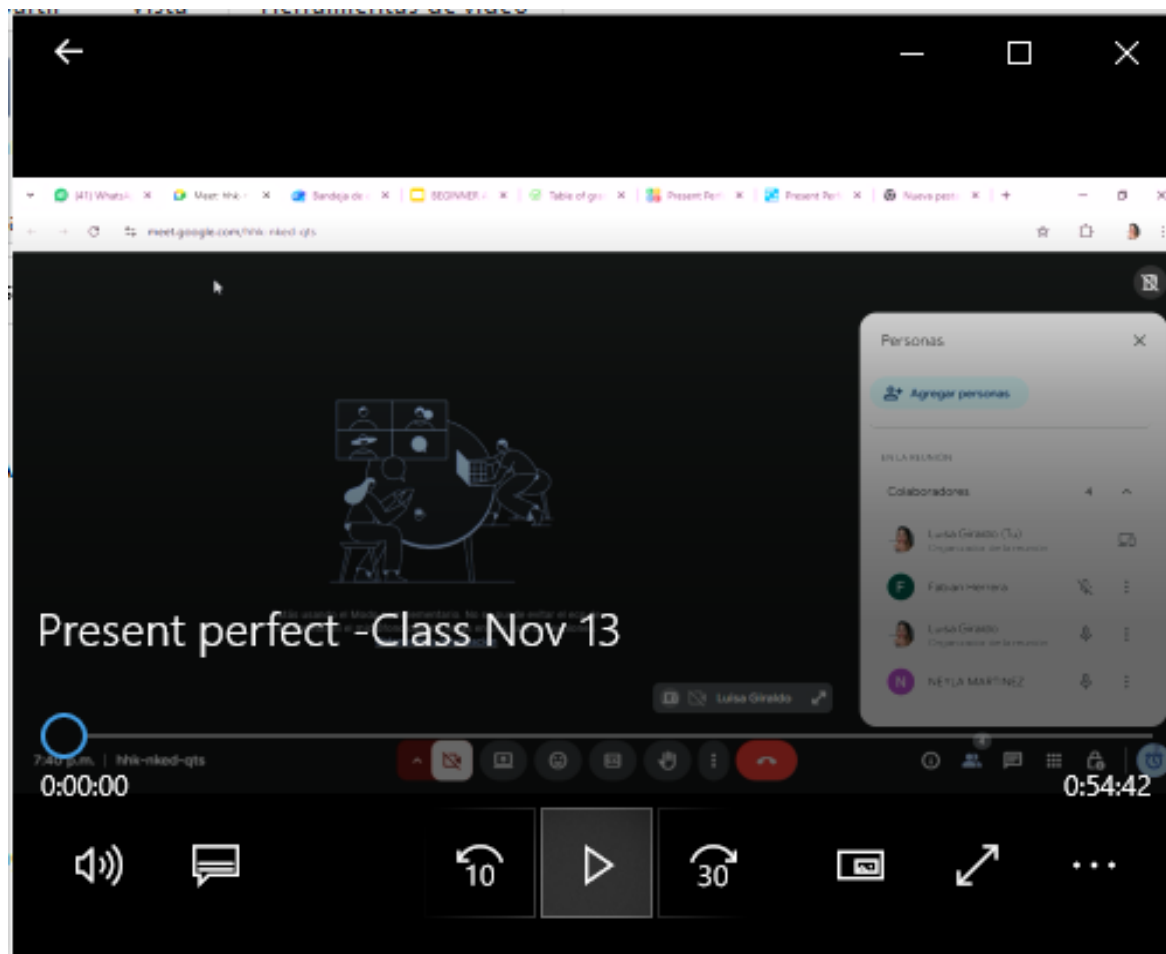
Propietario yo

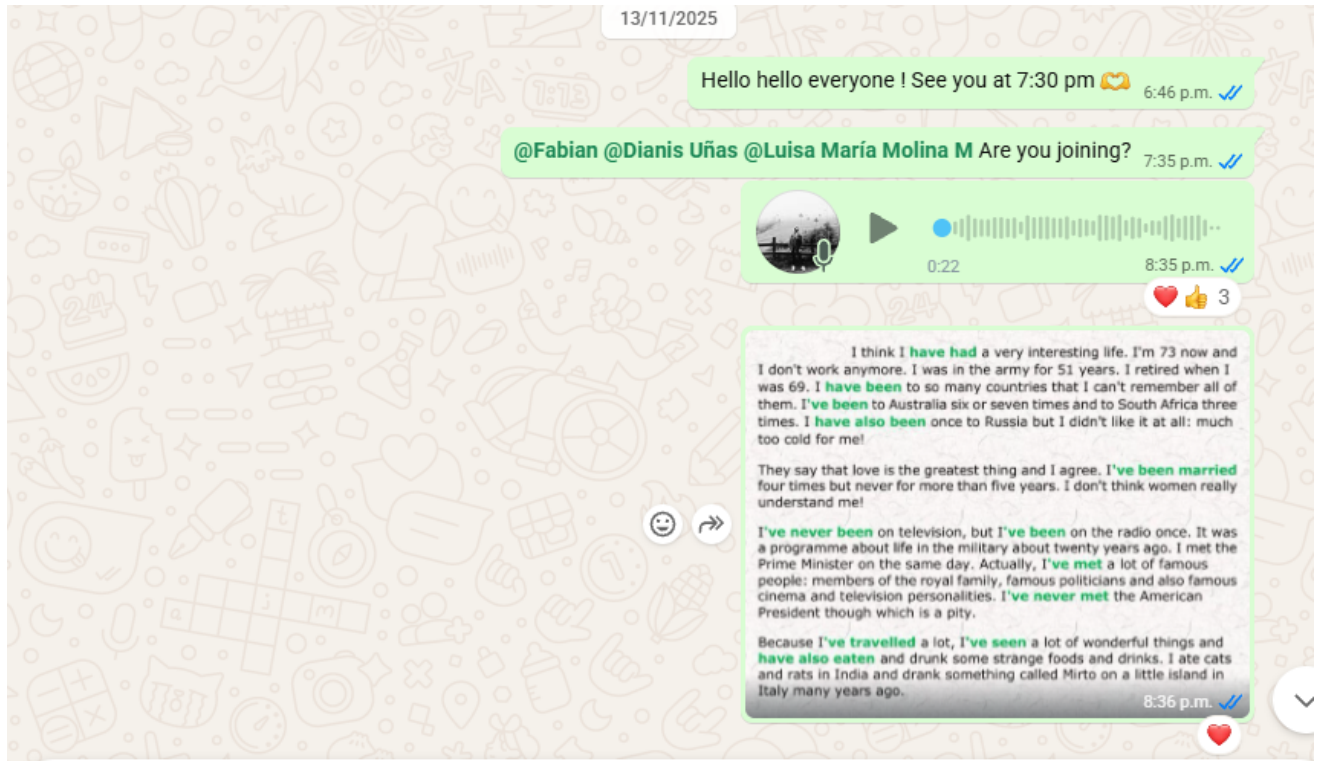
Modificado 7 nov 2025 por yo

6:38 p.m. | nbv-putd-jul



Curso complementario 3371457





Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

Evidencia OC13 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de Noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se apoyó al centro de formación con la promoción de información importante para la comunidad Sena.



Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

PROCESO		
Evidencia OC15 Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”		
		
CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: He realizado la NCL- orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa el 06 de agosto de 2025.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1097390462

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA, A los diecinueve (19) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

2546874 - 19/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el sistema electrónico que se encuentra en la página web: <https://certificados.sena.edu.co>, bajo el número

GOR-F-012 V03



Certificación de proficiencia

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202406012253
Test date: 2024-12-13
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	88%	B - Fully Satisfactory
Listening	97%	A - Honours
Reading	88%	B - Fully Satisfactory
Speaking	89%	B - Fully Satisfactory
Writing	87%	B - Fully Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A - Honours	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%	90% - 100%
B - Fully Satisfactory	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%	80% - 89%
C - Satisfactory	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%	70% - 79%
D - Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

Harold Bratovich
CEO Global Language Training

20-22 Wenlock Road

London, N1 7GU, England

www.itestenglish.com

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

PROCESO			
Evidencia OC20 Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa			
			
CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Atendí de manera oportuna las solicitudes y requerimientos realizados por la Subdirección del Centro, la Coordinación Académica, el Supervisor de Contrato y el encargado del seguimiento técnico-pedagógico.

Registro fotográfico del encuentro de instructores de bilingüismo el 1 de noviembre de 2025 para llevar a cabo la decoración de la semana de los idiomas.





Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

Evidencia OC22 Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje



CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública



Pública Clasificada



Pública Reservada



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se cumple con los lineamientos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
Pantallazos retroalimentaciones de las evidencias de bilingüismo

ficha **3185868-3185869**

viernes, 7 de noviembre de 2025, 22:19



OscarMoreno_3118380_AudioGA4-240202501-AA1-EV02.pdf

7 de noviembre de 2025, 22:19



Comentarios (0)

lunes, 10 de noviembre de 2025, 16:41



Hello Oscar, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...

A

martes, 11 de noviembre de 2025, 18:33



Audio Paula Velasquez Madrid Ficha 3118380.pdf

11 de noviembre de 2025, 18:33



Comentarios (0)

miércoles, 12 de noviembre de 2025, 11:25



Hola Paula, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...

A

sábado, 8 de noviembre



Dialogo.docx

8 de noviembre de 2025. 11:44



Comentarios

lunes, 10 de noviembre



Hello Brevner. well

A

	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
jctora Luisa :ordial hago :40202501-	 AUDIO.MP3 17 de noviembre de 2025, 16:19	 Comentarios (0)	martes, 18 de noviembre de 2025, 16:04	 Hello Gloria, well done, you were careful with pronunciation, and I liked how you included modal verbs to express your responsibilities ...	A
	 GUION DE AUDIO .pdf 17 de noviembre de 2025, 16:19				
	 AUDIO GA4-240202501-AA2-EV01.pdf 14 de noviembre de 2025, 11:58	 Comentarios (0)	viernes, 14 de noviembre de 2025, 12:29	 Hello Jorge, you did a wonderful job with your audio recording. I noticed how careful you were with pronunciation and how you used modal ...	A
9wao1MbUn	 guion.pdf 18 de noviembre de 2025, 22:38	 Comentarios (0)	miércoles, 19 de noviembre de 2025, 10:36	Hello Karina, your audio was well done, your pronunciation was clear and your use of modal verbs showed good understanding.	A
	 Vocaroo 17 Nov 2025 22_04_56 GMT-0500 16U9wao1MbUn.mp3 18 de noviembre de 2025, 22:38				
	 ACTIVIDAD AUDIO- INGLES.pdf 15 de noviembre de 2025, 17:28	 Comentarios (0)	martes, 18 de noviembre de 2025, 18:58	Hello Mishell, your audio was excellent, great pronunciation and	A

...					
gracias y estoy	 infografía noviembre 2025 senalogia.pdf 4 de noviembre de 2025, 19:07	 Comentarios (0)	miércoles, 5 de noviembre de 2025, 13:56	Hola Cristian, lograste representar los conceptos con claridad. Tu infografía tiene un estilo aunque algo simple, limpio y claro .	A
<div> <div>1</div> </div>					
viernes, 7 de noviembre de 2025, 22:19	 OscarMoreno_3118380_AudioGA4-240202501-AA1-EV02.pdf 7 de noviembre de 2025, 22:19	 Comentarios (0)	lunes, 10 de noviembre de 2025, 16:41	 Hello Oscar, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...	A
martes, 11 de noviembre de 2025, 18:33	 Audio Paula Velasquez Madrid Ficha 3118380.pdf 11 de noviembre de 2025, 18:33	 Comentarios (0)	miércoles, 12 de noviembre de 2025, 11:25	 Hola Paula, excellent performance in your audio, your pronunciation was very good, and you used modal verbs naturally when describing ...	A
sábado, 8 de noviembre	 Dialogo.docx 8 de noviembre de 2025. 11:44	 Comentarios	lunes, 10 de noviembre	 Hello Brevner. well	A

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO

LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ

Planeación

Oferta Empresas

Oferta Abierta

Mi Programación

Mi Planeación

Reporte Diario Nuevo

Usuarios

INGLES BASICO - NIVEL 3
51240079 - 48 Horas

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha0

Codigo empresa

Inicia2025-11-04

Finaliza2025-11-20

CiudadArmenia (Quindío)

LugarASISTIDO POR TICS

DireccionASISTIDO POR TICS

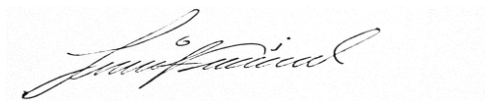
Aprendices23

Programa BILINGÜISMO

Ver Horario

Estado: Enviado
2025-10-22 14:25:50

Firma



NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
Contratista
C.C. 1097390462

PROCESO			
Evidencia OC23 Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.			
			
CIUDAD Y FECHA: Armenia , 20 de noviembre			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Durante el presente mes se llevó a cabo el registro del segundo curso complementario INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3 51240079 de 48 Horas, el cual inició el 4 de noviembre y termina el 20 de noviembre.

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO

LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ

Planeación

Oferta Empresas

Oferta Abierta

Mi Programación

Mi Planeación

Reporte Diario Nuevo

Usuarios

51240079 - 48 HORAS

Seleccionar Formación

Falta radicar oficio de solicitud

Ficha0

Código empresa

Inicia2025-11-04

Finaliza2025-11-20

CiudadArmenia (Quindío)

LugarASISTIDO POR TICS

DirecciónASISTIDO POR TICS

Aprendices23

ProgramaBILINGÜISMO

Ver Horario

Estado: Autorizada

2025-10-23 10:14:52

1

GOR-F-012 V03

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04/11/2025								
REGIONAL:	63 Quindío		CENTRO DE FORMACIÓN:	9538 Centro de Comercio y Turismo		CIUDAD/MUNICIPIO:	Armenia, Quindío	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLES INTERMEDIO- NIVEL 3						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN <small>(DUPLICA PARA PRESENCIALES Y MATRICULAS)</small>	3371457	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS		☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		☐	MATRICULA	VERDADERO	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1094939026	ANA MARIA	DONNEYS CORREAL		Anamariadonneys@gmail.com		
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1094928156	ANDRES FELIPE	MUÑOZ FRANCO		felijem23@hotmail.com		
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	18402100	ANDRES DAVID	GUEVARA AGUIRRE		andre.guevara43@gmail.com		
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1094910600	ANGELICA MARIA	SIERRA ISAZA		am.sierraisaza@gmail.com		
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1075280515	ANYELA MARCELA	DÍAZ VANEGAS		angelamarceladiaz@gmail.com		



ACTA No. 4 ficha 3371457			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de viabilidad proceso de certificación formación complementaria INGLES INTERMEDIO- NIVEL 3			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, Noviembre 20 del 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2 pm	6pm
LUGAR Y/O ENLACE:	ASISTIDO POR TICS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: ASISTIDO POR TICS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificar evidencias y asistencia al curso complementario 2. Realizar emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. 3. Resumir evidencias que comprueban el juicio evaluativo asignado a cada aprendiz. 4. Asegurar al Centro de Formación que desde mi rol de instructor y dar fe que los aprendices aprobados cumplen con todos los criterios de calidad de la formación para obtener su certificado al curso INGLES INTERMEDIO-			

Firma

NOMBRE Luisa Fernanda Giraldo Jimenez
 Contratista
 C.C. 1097390462



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío, noviembre de 2025

Señora
JACKELINE VARON MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7470392
Profesional de Bilingüismo
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes noviembre del año **2025**

Referencia: No CO1.PCCNTR.7470392 del año **2025**

Luisa Fernanda Giraldo Jiménez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.097.390.462 de Calarcá, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 47.068.329,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.146.438,00), b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511,00) cada uno, un (01) último pago*



correspondiente al mes de Diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292,00).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios para orientar formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, de acuerdo con los modelos formativos que hayan sido establecidos por el SENA y los programas de formación ofertados por el Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2024".	Elaboración de material correspondiente a la formación, ajustado en los formatos de calidad del Centro, de acuerdo con la programación asignada para el presente trimestre.	Evidencia OC1 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación correspondientes a los programas de titulada virtual reposan en la plataforma Zajuna y en Secop II. Los juicios evaluativos de las fichas de titulada virtual son emitidos únicamente por los directores de las fichas,



			razón por la cual no adjunto el reporte de juicios evaluativos de las fichas de titulada virtual a mi cargo durante el cuarto trimestre en la competencia de inglés.
2	Obrar con lealtad, buena fe, decoro y respeto en todas las actuaciones tendientes a la ejecución del objeto contractual contratado.	Se obra con lealtad, buena fe, decoro y respeto correspondientes a todas las obligaciones del contrato.	Evidencia OC2 Pantallazos de las sesiones sincronicas de mes de noviembre
3	Reportar en el sistema SOFIA Plus o la plataforma académico administrativa requerida, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Registro de inasistencias de la ficha , 3070411, 3070412, 3070413, 3118318, 3134555, 3185869, y 3118380, 3185868. de titulada virtual correspondientes al mes de noviembre de 2025.	Evidencia OC3. El consolidado de ingresos de las fichas 3070411, 3070412, 3070413, 3118318, 3134555, 3185869, 3118536,3185868 y 3118380 de titulada virtual pueden ser verificado en la plataforma Zajuna y el documento con los pantallazos de los ingresos reposa en Secop II.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Para el presente mes no se participó en jornadas de	N/A



	jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	diseño y desarrollo curricular puesto que la jornada no fue programada por el centro de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil desarrollando y dejando evidencia para cada programa formativo el proyecto, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, evidencias de aprendizaje, formatos requeridos por las diferentes áreas, llevar y conservar listas de asistencia. Cuando se requiera uso de plataforma LMS mantener actualizado el portafolio del instructor.	Se ejecutan las actividades relacionadas con la formación profesional integral de acuerdo con la programación asignada por la coordinación para el presente trimestre.	Evidencia OC5. Planeación pedagógica reposa en Secop II. Programación enviada desde coordinación académica y listas de aprendices asociados a las fichas tomadas de Sofia Plus reposan en Secop II.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se impartió formación con ética profesional y se promovió en los procesos de enseñanza	Evidencia OC6 Pantallazos de las sesiones sincrónicas de titulada virtual para el



	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	– aprendizaje – evaluación.	mes de noviembre reposan en Secop II: noviembre 05 3185869-3185868 noviembre 07 3118380
7	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad: Para el presente mes no se emitieron juicios evaluativos por parte de la instructora de bilingüismo, puesto que, la persona encargada de hacerlo en las fichas de titulada virtual es el instructor vocero.	N/A
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Para el presente mes no se ejecutaron las acciones de formación profesional	N/A



	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	relacionadas con la emisión de juicios evaluativos de acuerdo a los plazos establecidos en el cronograma del presente trimestre porque los encargados de este proceso en las fichas de titulada virtual son los voceros de las fichas.	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia del centro de formación.	N/A
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no se realizó seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, puesto que esta actividad no le corresponde al área de bilingüismo.	N/A
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	En el presente mes no se realizó este proceso puesto	N/A



	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos por normatividad SENA, Gestión Educativa o en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria u oferta titulada cerrada.	que no se dio apertura a fichas de formación complementaria ni oferta titulada cerrada.	
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios, ferias educativas, ofertas trimestrales, especiales, presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes, debidamente organizados conforme a tablas de retención documental de la entidad.	Se apoyó al centro de formación con la promoción de la oferta académica de titulada virtual.	Evidencia OC 13. Pantallazos de las evidencias de compartición de la oferta académica en las diferentes redes sociales y medios digitales reposan en SECOP II



14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se vela por el buen uso de los bienes y elementos puestos a mi disposición.	N/A
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o la actualización y aportar el respectivo certificado de aprobación, siempre que esta sea ofertada por la entidad. El plazo máximo de cumplimiento será el mes 08 de ejecución contractual.	He realizado la NCL-orientar formación presencial y E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa el 9 de agosto de 2025.	Evidencia OC15. Certificación de la norma de competencia laboral con vigencia permanente que reposan en SECOP II.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.	Para el presente mes no se acompañó a los aprendices a las actividades planeadas por Bienestar del Aprendiz puesto que no fue solicitado por el centro de formación.	N/A



17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Para el presente mes no se informó al Centro de formación puesto que no hubo ninguna circunstancia que pudiera incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que pudiera poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	N/A
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.	Se cumple con las directrices dadas de la presentación personal durante la jornada laboral.	N/A
19	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Se promueve y hace seguimiento al cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia a través de las	N/A



		actividades desarrolladas en formación.	
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Para el presente mes se cumplieron los requerimientos por coordinación académica y subdirección del centro de formación con relación al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7470392	Evidencia OC20 Registro fotográfico del encuentro de instructores de bilingüismo el 1 de noviembre de 2025 para llevar a cabo la decoración de la semana de los idiomas.
21	Brindar cierre a los procesos formativos en cualquier nivel y modalidad de formación dejando evidencia en acta toda novedad y estado de la ficha y programa formativo.	Para el presente mes no se dio cierre a los procesos formativos puesto que la persona encargada de hacerlo en las fichas de titulada virtual es el instructor vocero, no la instructora de bilingüismo.	N/A



22	Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014, publicada en el aplicativo Compromiso.	Se cumple con los lineamientos en la Guía Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, GFPI-G-014 para la formación en titulada virtual de las fichas asignadas en este trimestre.	Evidencia OC22 Pantallazos de las retroalimentaciones de las evidencias de bilingüismo de Las fichas de titulada virtual reposan en la plataforma Zajuna y en Secop II.
23	Apoyar la meta de formación complementaria del Centro con la apertura de formaciones durante la ejecución de su objeto contractual.	Para el presente mes se finaliza el registro del segundo curso complementario INGLES BASICO - NIVEL 3 3371457	Evidencia de finalizacion del curso complementario reposa en Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7992113132 de la planilla de seguridad social de SOI, correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: “Cargadas digitalmente en SECOP II correspondientes al mes en carpeta comprimida GC y archivo GF”

Cordialmente,

Luisa Fernanda Giraldo Jiménez
Contratista

C.C. No. 1.097.390.462 de Calarcá, Quindío

Recibí a satisfacción:

JACKELINE VARON MORALES

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7470392 de 2025

Profesional de Bilingüismo del Programa de Comercio y Servicios



Comprobante en línea

Pago PSE

20 Nov 2025 15:04:23



Pago exitoso

CUS 1943297750

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
20 Nov 2025 15:04:23

Referencia 2
CC

Número de factura
7992113132

Referencia 3
1097390462

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$535.300

Número de comprobante
TR1502457750

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8280**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1097390462		NÚMERO PLANILLA:		7992113132		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		ARMENIA	DEPARTAMENTO:	LUISA FERNANDA GIRALDO JIMENEZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		octubre AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CR 15 22N 21 LAURELES	TELÉFONO:	QUINDIO		DÍAS DE MORA:		2		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1943297750	
TIPO APORTANTE:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
TIPO EMPRESA:		ÚNICO											
FORMA DE PRESENTACIÓN:													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 294.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 0	\$ 294.600	\$ 400	\$ 295.000
SUBTOTALES:										\$ 294.600	\$ 400	\$ 295.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 230.200	\$ 0	\$ 300	\$ 0	\$ 230.200	\$ 300	\$ 0	\$ 230.500		
SUBTOTALES:													\$ 230.200	\$ 300	\$ 0	\$ 230.500		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 100	\$ 0	\$ 9.800	
SUBTOTALES:									\$ 9.700	\$ 100	\$ 0	\$ 9.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1097390462	GIRALDO JIMENEZ LUISA FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.841.000				NO																		230301-PORVENIR	30	1.841.000	\$ 294.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.841.000	\$ 230.200	\$ 0	\$ 230.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.841.000	\$ 109739046	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 535.300